

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края

№ _____ от _____ 2011г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №35 «Щелкунчик»

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Щелкунчик», сокращенное наименование учреждения – МБДОУ «Детский сад №35 «Щелкунчик» (далее ДОУ) является дошкольным образовательным учреждением второй категории. Тип учреждения – бюджетное.

1.2. Адрес местонахождения ДОУ:

658218, Алтайский край, город Рубцовск, улица Бийская, 19.

1.3. Почтовый адрес ДОУ:

658218, Алтайский край, город Рубцовск, улица Бийская, 19.

1.4. Учредителем ДОУ является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее - Учредитель).

1.5. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266 – 1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Рубцовск» Алтайского края, настоящим Уставом.

1.6. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. ДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. ДОУ входит с систему образования города Рубцовска. Координацию, управление и финансовое обеспечение осуществляет учреждение, наделённое управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска.

1.9. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- интеллектуальное, личностное и физическое развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей.

1.11. Основные задачи ДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни; содействие социализации личности ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- содействие в поддержке детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.12. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста. ДООУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.13. ДООУ является юридическим лицом, может иметь:

- самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, осуществлять финансовые операции через расчетные и другие счета учреждения, наделенного управленческими функциями над учреждениями города Рубцовска на основании договора;
- печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием;
- может открывать счета в органах казначейства.

ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде; устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. ДООУ имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, а также договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, а также основные образовательные программы, реализуемые в ДООУ.

1.18. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДООУ во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДООУ;
- проведение аттестации педагогических работников;

- ведение учета работающих в ДОУ и бронирование военнообязанных и призывников;
- обеспечение сохранности документальных материалов, отражающих трудовую деятельность граждан;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.20. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в ДОУ носит светский характер.

1.21. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются ДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Организация деятельности ДОУ

2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Город Рубцовск» Алтайского края, регулирующего порядок комплектования муниципальных дошкольных учреждений.

2.2. В ДОУ принимаются дети от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (включительно) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Комплектование ДОУ осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, созданной в учреждении, наделенном управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска.

2.4. Комплектование производится с учётом наличия свободных мест в Учреждении.

2.5. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Администрация ДОУ может отказать гражданам РФ и иным лицам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.6. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров на одного ребенка.

2.6.1. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- при наличии в группе детей двух возрастов (с 1 года до 3 лет) - 8 воспитанников;
- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 воспитанников;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 воспитанников.

2.7. При приеме в ДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

2.8. Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующей ДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- направление комиссии по комплектованию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.9. За воспитанниками сохраняется место в ДОУ в случае болезни, пребывания в детском саду пристража и оздоровления, для детей с туберкулезной интоксикацией, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2.10. Отчисление воспитанников производится в случае:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) настоящего Устава и своих обязательств, обозначенных в Договоре взаимоотношений с родителями (законными представителями);
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, компенсации части родительской платы, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания согласно СанПиН.

2.13. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

2.14. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств ДОУ. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Для работников ДОУ обязательно проведение профилактических прививок.

2.15. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ, действующими санитарными правилами. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания.

Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой, шеф-поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим ДОУ и согласованным с органами Госсанэпиднадзора.

3. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. ДОУ при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, дополнительного образования в соответствии с заключенными договорами.

3.3. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных действующим законодательством.

3.4. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и может быть следующим:

3.4.1. В режиме полного дня (12 часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

3.4.2. Сокращенного (8-10 часового пребывания).

3.4.3. Продлённого дня (14-часового пребывания).

3.4.4. Кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.4.5. Круглосуточного пребывания.

Допускается функционирование ДООУ в дневное, ночное время, круглосуточно, кратковременно, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом, договором, заключаемым между ДООУ и учредителем.

3.5. В ДООУ устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.6. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. ДООУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих действующим санитарным правилам. Программы, методы и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.8. ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

ДООУ может оказывать следующие виды дополнительных услуг, в том числе платных:

Развивающие:

- хореография;
- ритмика и пластика
- музыка и фольклор;
- развитие певческих и вокальных данных;
- основы театрального искусства;
- изобразительная деятельность, рукоделие и народно-прикладное искусство;
- кукольный театр;
- искусство общения;
- развитие психических процессов;
- подготовка к школе (в том числе детей не посещающих ДООУ);

различные кружки: эколого-краеведческий, кружок юных математиков, ручной труд и конструирование, подготовка к обучению грамоте, обучение игре на музыкальных инструментах, изготовление мягкой игрушки, флористика, вышивание, вязание, художественно-продуктивная деятельность; шахматный, компьютерный, тестопластика, кружок речевого развития.

Различные студии и клубы:

- по изучению особенностей родного края, валеологии, клуб развивающих игр, клуб любителей чтения по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры,

живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, театрального искусства, клуб – кинолекторий, экологический клуб.

- по работе с родителями: родительский клуб, лекторий для родителей, клуб гражданско – патриотического воспитания; семейный клуб; школа раннего развития;
- индивидуальное обучение детей с ослабленным состоянием здоровья на дому;
- создание групп по адаптации воспитанников к условиям детского сада и школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение); групп выходного дня, вечернего пребывания, школа для родителей, кружки по интересам и другие услуги для детей, не посещающих детский сад и их родителей (законных представителей).

Оздоровительные:

- коррекция и профилактика плоскостопия и сколиоза;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);
- закаливание;
- гигиенические процедуры;
- использование воздушных и водных процедур;
- диспансеризация;
- оздоровительный бег;
- занятия физкультурой в зале и на воздухе, подвижные игры с элементами спорта, футбол, теннис, акробатика, каратэ, общая физическая подготовка и другие;
- спортивные праздники и развлечения;
- профилактические мероприятия: массаж.
- лечебное питание, дифференцированное питание от возраста, использование вариантного меню, изменение технологий приготовления блюд для отдельных детей.

ДОУ может оказывать следующие лечебно – профилактические, медицинские (при наличии лицензии) дополнительные услуги: лечебная физкультура, массаж, физиотерапия, витаминотерапия, кварцевание, дыхательная гимнастика, фитолечение, долечивание по назначению врача, пролечивание на основании заключения специалиста, пролечивание по группам здоровья: детей, часто болеющих, относящихся ко II, III, IV группам здоровья (нарушение осанки, плоскостопие, гипертрофия миндалин и прочее).

Коррекционные:

- занятия логопеда, психолога, в том числе для неорганизованных детей;
- коррекция звукопроизношения, в том числе для детей, не посещающих детский сад;
- создание групп по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал ДОУ);

Социальное сопровождение:

- праздники на дому;
- группа выходного дня;
- группа вечернего пребывания;
- прогулочные группы;
- услуги гувернера.

Услуги для родителей:

- психологические тренинги;
- индивидуальное психологическое консультирование;
- культурно – просветительские услуги;
- клубы по интересам;

Перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для воспитанников, посещающих и не посещающих ДОУ, и их родителей (законных

представителей), может изменяться в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

Дополнительные образовательные услуги направлены на всестороннее развитие гармоничной личности и могут оказываться за рамками реализуемых образовательных программ и государственных образовательных стандартов

3.9. Оказание дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством.

3.10. Доход от данной деятельности направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование ДООУ.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в ДООУ являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

4.3. Отношения ребенка и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- сохранение своей индивидуальности;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту от оскорблений и злоупотреблений, небрежного и грубого обращения, отсутствия заботы со стороны сотрудников ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, своего мнения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии и по преодолению трудностей в обучении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и пособиями;
- отдых и досуг, участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту;
- перевод в другие учреждения, соответствующего типа, в случае закрытия учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении ДООУ, быть избранным в родительский комитет, Совет ДООУ и принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- знакомиться с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ними и ДОУ;
- вносить предложения руководителю ДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- в установленном законом порядке защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- в установленном законом порядке защищать законные права и интересы детей, заслушивать отчеты заведующей и педагогов ДОУ о работе с детьми;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в ДОУ;
- выбирать педагогических работников при наличии соответствующих условий в ДОУ;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в ДОУ и/или об ее уменьшении перед Учредителем, заведующим ДОУ;
- на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
- родители, обратившиеся за получением компенсации с заявлением предоставляют документы, перечень которых определяется законодательным правовым актом;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы ДОУ на добровольной основе.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав ДОУ;
- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание детей

При осуществлении своих прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам ребенка, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При приеме на работу предъявляются документы, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме на работу администрация ДОУ знакомит под роспись принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом и инструкциями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

4.11. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

Все работники ДОУ имеют право на:

- участие в управлении ДОУ в форме участия в работе Совета педагогов, представительство в Совете ДОУ, общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в работе Совета педагогов ДОУ и быть избранным председателем Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские);
- требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить процедуру аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получить её при условии успешного прохождения аттестации;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск, предоставляемый им не ранее, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск (до 1 года) является неоплачиваемым, предоставляется по заявлению работника и оформляется приказом ДОУ. Отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности ДОУ. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). Педагогическому работнику, заболевшему в период отпуска, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДОУ, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.12. Работники ДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав ДОУ, свою должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, согласно утвержденной инструкции;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

4.13. Трудовые отношения работников и ДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.14. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДОУ, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основанием увольнения педагогического работника ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава ДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.15. Педагогическим работникам ДОУ выплачивается ежемесячная денежная компенсация в порядке и размере, установленном действующим законодательством, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

4.16. ДОУ размещает в сети «Интернет» в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении ДОУ контрольных мероприятий и их результаты;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Указанная информация после размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Управление ДОУ

5.1. Полномочия и функции Учредителя:

- реорганизовать ДОУ в иное учреждение в установленном законом порядке;
- ликвидировать ДОУ в установленном законом порядке;

- выделять дополнительное финансовое обеспечение на ввод в штатное расписание ДОУ, в целях обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а так же коррекции недостатков их физического и (или) психического развития дополнительных должностей – учителей – дефектологов, логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей), в пределах средств утверждённых на выполнение муниципального задания и внебюджетных средств;
- определять язык, на котором ведутся обучение и воспитание в ДОУ и закреплять его в Уставе ДОУ;
- назначать на должность заведующего ДОУ, заключать с ним, изменять и прекращать срочный трудовой договор, либо передать права и обязанности работодателя в отношении руководителя учреждения, наделенного управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска.
- участвовать в управлении ДОУ в пределах предусмотренных законодательством РФ;
- получать полную информацию о деятельности ДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учёта, отчётности;
- осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- проводить или поручать учреждению, наделенному управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска, плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств.
- проводить или поручать учреждению, наделенному управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска, проверку бухгалтерских отчётов и балансов ДОУ;
- контролировать и проверять ДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества либо передавать указанные права учреждению, наделенному управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска ;
- изымать средства ДОУ, если они получены в результате оказания платных образовательных услуг, оказанных взамен образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;
- определять цели, предмет, виды деятельности ДОУ;
- утверждать Устав ДОУ, вносить в него изменения и дополнения, утверждать их и принимать Устав в новой редакции;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- определить правила приёма детей ДОУ;
- обеспечить перевод детей после прекращения деятельности ДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения;
- осуществлять финансовое обеспечение ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации путем выделения субсидии учреждением, наделенным управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска, которое является распорядителем средств бюджета по отношению к ДОУ;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 и настоящим Уставом.

5.4. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ.

5.5. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Попечительский совет ДОУ;
- Общее собрание трудового коллектива ДОУ;
- Совет ДОУ;
- Родительский комитет ДОУ;
- Совет педагогов ДОУ;
- Общее родительское собрание ДОУ.

5.6. Руководство ДОУ осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Заведующий ДОУ без доверенности:

- ДОУ устанавливает:
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделенной субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и полученных внебюджетных средств;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;
- структуру управления деятельностью ДОУ;
- действует от имени ДОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, общественных учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает от имени ДОУ договоры, в том числе договор между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка; трудовые договоры, выдаёт доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, договором между ДОУ и Учредителем;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ. В случае необходимости при принятии правовых актов учитывает согласие профсоюзного органа, либо его мнение;
- осуществляет прием на работу, расстановку, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации; налагает взыскания и поощряет работников ДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками ДОУ, утверждает их должностные инструкции;
- организует аттестацию педагогических работников ДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет руководство ДОУ в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ДОУ;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогов и других работников ДОУ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил охраны труда, СанПиН, учет и хранение документов;
- формирует контингент воспитанников, осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками ДООУ;
- обеспечивает выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;
- соблюдает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни детей и сотрудников ДООУ. Своевременно информирует учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности ДООУ, не отнесенных к компетенции Совета ДООУ и Учредителя.

5.7. Заведующий несет ответственность:

- за выполнение муниципального задания;
- за работу ДООУ в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией;
- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;
- за создание необходимых условий для развития и воспитания, труда и отдыха детей ДООУ;
- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций.

С заведующим ДООУ в установленном порядке может быть расторгнут срочный трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у ДООУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, размеры которых утверждает Учредитель.

5.8. Заведующий ДООУ обеспечивает:

- наличие санитарных правил согласно СанПиН;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками ДООУ;
- выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Заведующий ДООУ принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни детей и сотрудников ДООУ. Своевременно информирует учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска и Учредителя о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники ДООУ. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ.

5.10. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет направления деятельности ДООУ;
- рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам ДООУ;
- избирает членов Совета ДООУ из числа работников ДООУ;
- разрабатывает предложения по внесению в Устав ДООУ изменений и дополнений;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДООУ, годовой план;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДООУ;

- выступает инициатором заключения коллективного договора;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

5.11. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.12. Попечительский совет ДОУ:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- устанавливает общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции;
- состав Попечительского совета, его права, обязанности, функции, порядок выборов, взаимоотношения с другими органами самоуправления ДОУ определяются Положением о Попечительском совете, утвержденным ДОУ. Председатель Попечительского совета избирается из членов попечительского совета ДОУ. В Попечительский совет могут входить представители Учредителя, ответственные лица учреждений или организаций, физические лица, постоянно или однократно спонсирующие ДОУ.

5.13. Совет ДОУ - основная форма самоуправления в ДОУ.

Количество членов Совета ДОУ не менее 7 человек. Из них 5 членов от трудового коллектива, 2 члена - от родителей (законных представителей).

Кандидаты в члены Совета ДОУ от трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Также в состав Совета ДОУ может входить представитель Учредителя, ответственные лица заинтересованных учреждений или организаций.

Кандидаты от родителей выбираются на родительских собраниях ДОУ.

Председателем и секретарем Совета ДОУ может быть избран любой из членов Совета ДОУ сроком на 2 года.

Общее собрание созывается по решению Совета ДОУ один раз в два года. Оно избирает (переизбирает) Совет ДОУ сроком на 2 года, заслушивает отчеты Совета ДОУ и его председателя.

5.14. Полномочия Совета ДОУ:

- утверждает Концепцию развития ДОУ, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- рассматривает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает социальную защиту детей при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы детей;
- по представлению совета педагогов устанавливает компонент содержания образования ДОУ, рассматривает организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты о работе администрации ДОУ и остальных педагогов;
- совместно с администрацией ДОУ создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- участвует в разработке Договора с родителями (законными представителями), утверждает его форму.

5.15. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем или по требованию не менее 5 членов Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием.

Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДОУ.

На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах ДОУ.

5.16. В целях обеспечения практической помощи ДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в ДОУ действует в каждой группе родительский комитет.

Родительский комитет избирается из числа родителей, дети которых посещают ДОУ.

Состав родительского комитета, его права, обязанности, функции, порядок выборов, взаимоотношения с другими органами самоуправления ДОУ определяются Положением о родительском комитете, утвержденным ДОУ. Председатель родительского комитета избирается из членов родительского комитета ДОУ.

5.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов, действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ.

5.18. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники ДОУ, включая совместителей. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год. Он назначает секретаря Совета педагогов сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед учредителем.

Секретарь Совета педагогов:

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней.

5.19. Совет педагогов собирается не реже 4 раз в году. Заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами.

5.20. Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные принципиальные положения организации образовательного процесса, основные научно-педагогические вопросы;
- утверждает аттестационные материалы;
- рекомендует педагогов и других работников ДОУ на поощрение;
- рассматривает проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ.

Решения Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников ДООУ.

5.21. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей ДООУ, реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ДООУ действует общее родительское собрание ДООУ.

Его права, обязанности, функции, взаимоотношения с другими органами самоуправления ДООУ определяются Положением об общем родительском собрании ДООУ, утвержденным ДООУ.

5.22. Полномочия общего родительского собрания:

- избирает прямым голосованием членов Совета ДООУ;
- определяет основные направления совершенствования и развития ДООУ;
- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы ДООУ;
- создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты заведующей ДООУ о расходовании внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решения о рассмотрении в государственной аттестационной службе вопрос о направлении ДООУ рекламации на качество образования.

5.23. ДООУ издает локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о фонде доплат и надбавок;
- положение о премировании;
- положение о формировании внебюджетного фонда;
- положение о внутреннем инспектировании;
- положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
- положение о Совете ДООУ;
- положение о Совете педагогов;
- положение о Попечительском совете;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о родительском комитете;
- положение об общем родительском собрании;
- Инструкции по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения заведующего;
- и другие.

5.24. Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6. Имущество и средства ДООУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет за ДООУ на праве оперативного управления муниципальное имущество балансовой стоимостью 2412,30тыс.рублей, остаточной стоимостью 345,6тыс. рублей по данным бухгалтерского учета на 01.04.2011 года в том числе недвижимое имущество балансовой стоимостью 2252,9тыс.руб., остаточной стоимостью 321,4тыс.руб. (Приложение № 1); особо ценного имущества балансовой стоимостью 159,4тыс.руб., остаточной стоимостью 24,2тыс.руб. (Приложение № 2). Собственником имущества является муниципальное образование «город Рубцовск» Алтайского края.

Земельный участок закрепляется за ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДООУ владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом ДООУ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Остальным имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. ДООУ не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества, закрепленного за ДООУ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. ДООУ принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.6. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества ДООУ не несет ответственность по обязательствам ДООУ.

6.7. ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДООУ в этой части осуществляется Учредителем и учреждением, наделённым управленческими функциями города Рубцовска.

С 01.01.2012 финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием и субсидией на его выполнение.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

6.9.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

6.9.2. Имущество, переданное ДООУ собственником (уполномоченным им органом).

6.9.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

6.9.4. Средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц.

6.9.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

6.10. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности ДООУ. ДООУ ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, направляются на развитие материально-технической базы ДООУ стимулирование труда сотрудников ДООУ.

Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в

соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом ДОО не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДОО.

6.13. Руководитель ДОО несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

6.14. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств не влечет за собой уменьшение субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания.

6.16. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются ДОО в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. ДОО ежегодно представляет отчет Учредителю о поступлении и расходовании дополнительных финансовых и материальных средств.

7. Реорганизация и ликвидация ДОО

7.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации ДОО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

7.2. При ликвидации или реорганизации ДОО Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации ДОО учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОО обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

8. Контроль за деятельностью ДОО

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ДОО осуществляется Учредителем.

8.2. Непосредственный контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями над учреждениями города Рубцовска в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность ДОО, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

9.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) вносятся Учредителем.